

Pravidla přidělování grantů na veřejnou činnost z rozpočtu KO SZ Stč. kraje

(schváleno RKO SZ Stč. kraje dne 13. dubna 2017)

Cíle a zaměření grantů na veřejnou činnost (dále granty)

1. Granty jsou určeny na podporu projektů, které současně:
 - a) napomáhají uskutečňovat politiku v souladu s programem SZ,
 - b) mají konkrétní, reálný, měřitelný a krátkodobý cíl,
 - c) zvyšují povědomí o činnosti SZ navenek,
 - d) podporují rozvoj členské základny SZ a přispívají ke zvýšení volebních výsledků,
 - e) zapojují do uskutečňování politiky SZ stávající členy,
 - f) zapojují do uskutečňování politiky SZ nečleny SZ,
 - g) mají potenciál multiplikovat svůj dopad skrze sdělovací prostředky

2. Granty zvláště nejsou určeny na:
 - a) administrativní činnost,
 - b) jakoukoli činnost dovnitř strany,
 - c) trvalé pronájmy prostor a související služby,
 - d) odměny organizátorů projektu,
 - e) tvorbu a správu internetových stránek,
 - f) občerstvení

Žadatel/ka

3. Žadatelem je ZO zastoupená členem/kou z dané organizace na základě pověření a schválení grantové žádosti členskou schůzí ZO.

Žádost

4. Žádosti musí zejména obsahovat:
 - a) cíl projektu a popis zamýšlených nástrojů a aktivit,
 - b) měřitelné výstupy spojené s dosažením cíle,
 - c) dobu a místo realizace (vč. nejzazšího data plánovaného ukončení grantu),
 - d) odpovědnou osobu s kontakty,
 - e) celkový rozpočet projektu,
 - f) požadovanou částku

Zpracovatel

5. Zpracovatel (pověřený člen RKO):
 - a) vede evidenci došlých žádostí,
 - b) neobsahuje-li žádost všechny náležitosti dle těchto pravidel, vyzve žadatele k doplnění do 5 dnů, nedoplní-li žadatel žádost o požadované údaje v této lhůtě, žádost se zamítne,
 - c) žádosti splňující všechny náležitosti předává předsedovi grantové komise (viz dále),
 - d) po vyhodnocení projektu informuje žadatele, úspěšného i neúspěšného, o vyřízení žádosti a to přiměřeně k vyhlášeným termínům uzávěrek podávání grantových žádostí, ne však déle, než do 30 dnů od uzávěrky, před níž byla žádost podána,
 - e) vyvěšuje vyhodnocení uzavřeného grantového řízení na intranetu

Grantová komise

6. Grantová komise:
 - a) zpravidla jednou měsíčně posuzuje došlé žádosti o podporu projektů,
 - b) ve svém hodnocení přihlíží zejména k cílům grantů dle bodu 1 těchto pravidel a míře jejich souladu s projektem,
 - c) doporučuje RKO písemně zdůvodněná hodnocení žádostí včetně výše částky k přidělení,

- d) dohlíží na účelné využití přidělených prostředků,
- e) dohlíží na naplňování cílů projektu,
- f) za kalendářní období předkládá RKO zprávu o realizaci projektů, které obdržely finanční podporu (podklady obdrží včetně vyúčtování od úspěšných žadatelů nejpozději do 15. prosince t. r. a vlastní kontrolou)

Rada KO (RKO)

7. RKO:

- a) jmenuje a odvolává nejméně šestičlennou grantovou komisi s dvouletým funkčním obdobím, jejímž předsedou je člen RKO odpovědný za grantový fond,
- b) na návrh grantové komise a v souladu s rozpočtem KO schvaluje finanční podporu projektům podaným dle těchto pravidel,
- c) v písemně odůvodněných případech může změnit výši grantovou komisí navržené podpory

8. Hodnocení žádostí

- a) hodnocení grantových žádostí provádí grantová komise jako celek,
- b) každý člen komise hodnotí všechny žádosti na stupnici 0 - 100 %, výsledným hodnocením je aritmetický procentuální průměr poskytnutých hodnocení, od něhož je odvozena i výše návrhu částky k přidělení takto:

Výsledný průměr hodnocení, interval (%)	Podíl přidělené částky z požadované výše grantu (%)
75 - 100	100
50 - 74	75
25 - 49	50
1 - 24	25
0	0

- c) výsledný aritmetický procentuální průměr se po potřeby hodnocení zaokrouhluje na jednotky nahoru. Pokud grantová žádost získá výsledné hodnocení v uvedeném intervalu, grantová komise přidělí odpovídající podíl z požadované výše grantu,
- d) vedle toho komise ještě tam, kde to považuje za možné a účelné, může žadatelům umožnit jednou doplnit žádost do 5 dnů od zveřejnění vyhodnocení o požadované informace a za předpokladu úspěšného doplnění, může přidělenou částku navýšit.

Přidělovaná částka

9. Přidělovaná částka:

- a) nepřesáhne 50 tisíc korun na jeden projekt,
- b) tatáž ZO může žádat pouze do výše 50 tisíc korun za rozpočtové období ,
- c) podmínkou přidělení prostředků je finanční spoluúčast žadatele ve výši nejméně 10% požadované částky, u žadatele, který již prostředky v daném rozpočtovém období obdržel, nejméně 25 % požadované částky.

Závěrečná zpráva žadatele

10. Závěrečná zpráva:

- a) je předkládána žadatelem po schválení organizační jednotkou, skrze kterou žádost podal, vždy do 15. 12. t. r. zpracovateli,
- b) obsahuje vyúčtování s náležitostmi dle Hospodářského řádu SZ,
- c) obsahuje sebehodnocení projektu, které musí písemně srovnat stanovené cíle a dosažené výsledky,
- d) je podkladem zprávy o realizaci podpořených projektů (bod 6f) grantové komise radě KO.

Vyúčtování grantu

11. Vyúčtování grantu

a) žadatel může zvolit dva způsoby proplacení faktur souvisejících s realizací grantu:

- veškeré žádosti o proplacení faktur zašle stanovené osobě, která zkontroluje, zda je faktura v souladu se schválenou částkou přiděleného grantu a zajistí proplacení faktury dodavateli nebo
- žadatel zašle žádost o proplacení faktur pokladníkovi příslušné ZO, který ji v souladu se schváleným grantem uhradí dodavateli v plné výši. Žadatel poté v závěrečné zprávě doloží veškeré proplacené účetní doklady (kopie) a zažádá o proplacení pouze částky odpovídající výši schváleného grantu na účet ZO.

b) žádost o proplacení musí obsahovat tyto údaje:

- Příjemce grantu (ZO; jméno a kontakt příjemce, resp. pověřené osoby - telefon, mail):

- Název grantu

- Číslo grantové výzvy (1. nebo 2. kolo)

- Výše poskytnutého grantu schválená RKO

c) nebyl-li splněn v rámci grantu jeho účel, který popsal žadatel v grantové žádosti, může grantová komise rozhodnout o nevyplacení již schváleného grantu nebo jeho krácení.

Závěrečná a přechodná ustanovení

12. Člen/ka grantové komise nebo člen/ka RKO je podjatý a je vyloučen z rozhodování o žádostech ze ZO, v nichž je sám členem/členkou.

13. Tato pravidla vstupují v platnost okamžikem schválení RKOL. RKO jmenuje grantovou komisi do 30 dnů od schválení těchto pravidel.

14. Jeden grant může být realizován maximálně v rámci 2 kalendářních let. V případě, že žadatel bude realizovat grant déle než jedno účetní období (tj. 1 rok), je potřeba tuto skutečnost označit již v grantové žádosti.